## ১. সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার ও ব্রাঞ্চ ম্যানেজার

**ইউনাইটেড ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভস ফর প্রোগ্রামড একশনস (উদ্দীপন)** মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) আয়োজিত ২য় চাকরি মেলায় অংশ নিচ্ছে। মেলায় উদ্দীপনের স্টলে (লাইসেন্স নং ০০৩) নিম্নোক্ত পদে যোগ্য প্রার্থী বাছাই করা হবে।

### মেলার তথ্য

- **আয়োজক:** মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ)
- **তারিখ:** ১১ ডিসেম্বর ২০২৬, শুক্রবার
- **সময়:** সকাল ৯:০০ টা
- **স্থান:** নাসিরাবাদ সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সি.ডি.এ এভিনিউ, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম-৪০০০
- **অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের শেষ সময়:** ৫ ডিসেম্বর ২০২৬

### পদের নাম

সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার ও ব্রাঞ্চ ম্যানেজার – ঋণ কার্যক্রম (Senior Program Officer & Branch Manager – Loan Operations)

### চাকরির ধরন ও কর্মস্থল

- ফুল টাইম, অফিসভিত্তিক
- কর্মস্থল: বাংলাদেশের যেকোনো স্থানে

### মূল দায়িত্ব

- ঋণ কার্যক্রমের পরিকল্পনা ও পদ্ধতির সঠিক ও যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
- ঋণের চাহিদা নিরূপণ এবং ঋণ তহবিল ও নগদ প্রবাহ ব্যবস্থাপনা করা
- ঋণ সহায়তার জন্য উপযুক্ত ও সম্ভাব্য আয়বর্ধক কার্যক্রম (আইজিএ) চিহ্নিত ও পরিকল্পনা করা
- নিয়মিত ও বিস্তারিত সরেজমিন যাচাইয়ের মাধ্যমে ঋণের কার্যক্রম, বিতরণ, ব্যবহার ও আদায় তদারকি করা
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সাপ্তাহিক সঞ্চয় সংগ্রহ নিশ্চিত করা
- নিজ ক্ষমতার মধ্যে ঋণ আবেদন যাচাই ও অনুমোদন এবং যথাযথ বিতরণ ও ব্যবহার নিশ্চিত করা
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সময়মতো ঋণ বিতরণ ও আদায় নিশ্চিত করা
- ঋণ ও সঞ্চয় সংক্রান্ত সমস্যা চিহ্নিত করে সমাধানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া
- উপযুক্ত পদক্ষেপের মাধ্যমে শাখার লাভজনকতা নিশ্চিত করা
- দলীয় কার্যক্রম পরিদর্শন, সদস্যদের সাথে আলোচনা এবং শাখা ও উপকারভোগী পর্যায়ে সঞ্চয় ও ঋণের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করে প্রয়োজনে সংশোধনমূলক ব্যবস্থা নেওয়া
- সঞ্চয় ও ঋণস্থিতির অনুপাত নিরূপণ করা
- লক্ষ্য অর্জনে মানব ও বস্তুগত সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও দিকনির্দেশনা দেওয়া
- কর্মীদের কর্মদক্ষতা নিয়মিত মূল্যায়ন, উন্নতির জন্য মতামত প্রদান এবং প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক পদক্ষেপ নেওয়া
- শৃঙ্খলা বজায় রাখা এবং প্রয়োজনে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থার সুপারিশ/উদ্যোগ নেওয়া
- ভালো কর্মপরিবেশের জন্য সরকারি ও অন্যান্য এনজিওর সাথে সমন্বয় রক্ষা করা

### যোগ্যতা ও শর্তাবলি

- **শিক্ষাগত যোগ্যতা:** স্নাতক সাধারণ (ডিগ্রি পাস),স্নাতক সম্মান (অনার্স) ও স্নাতকোত্তর (মাস্টার্স)
- **অভিজ্ঞতা:** কমপক্ষে ২ বছর; এনজিও ও ক্ষুদ্রঋণ (মাইক্রো-ক্রেডিট) খাতে শাখা ব্যবস্থাপক হিসেবে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে

- **বয়স:** ২০ থেকে ৩৫ বছর
- নারী ও পুরুষ উভয়ই আবেদন করতে পারবেন

### বেতন ও সুযোগ-সুবিধা

- **বেতন:** টাকা _____ (মাসিক)
- টিএ, প্রভিডেন্ট ফান্ড, মোবাইল বিল, চিকিৎসা ভাতা, পারফরম্যান্স বোনাস ও গ্র্যাচুইটি
- বছরে ২টি উৎসব বোনাস এবং বার্ষিক বেতন পর্যালোচনা
- বৈশাখী ভাতা, স্টাফ লোন, দূরত্ব ভাতা, কর্মী কল্যাণ তহবিল ইত্যাদি সুবিধা উদ্দীপনের এইচআর নীতিমালা অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে

### আবেদন প্রক্রিয়া

1. কিউআর কোড স্ক্যান করে অথবা **www.jobfair.mra.gov.bd** ওয়েবসাইটে গিয়ে **৫ ডিসেম্বর ২০২৬**-এর মধ্যে অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করুন এবং প্রতিষ্ঠান হিসেবে **উদ্দীপন** ও এই পদটি নির্বাচন করুন।
2. রেজিস্ট্রেশন শেষে ই-মেইলে প্রাপ্ত **রেজিস্ট্রেশন কার্ড** সংরক্ষণ করুন এবং মেলায় সঙ্গে আনুন।
3. মেলার দিন (১১ ডিসেম্বর ২০২৬) উদ্দীপনের স্টলে রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদর্শন করে পরবর্তী করণীয় সম্পর্কে নিশ্চিত হোন।
4. **অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন ছাড়া মেলায় প্রবেশ করা যাবে না।**

### সাথে যা আনবেন

- এমআরএ প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও আবেদন কপি
- হালনাগাদ সিভি/বায়োডাটার হার্ড কপি
- শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
- জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি

### বিশেষভাবে উল্লেখ্য

1. যারা পূর্বে উদ্দীপন থেকে পদত্যাগ করে চলে গেছেন, তাদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
2. অভ্যন্তরীণ প্রার্থীদের এইচআর পলিসি অনুযায়ী নির্ধারিত আবেদনপত্র ব্যবহার করতে হবে।
3. যোগদানের সময় ১০,০০০ টাকা জামানত (ফেরতযোগ্য) জমা দিতে হবে।
4. যোগদানের সময় সমস্ত মূল সনদপত্র অফিসে জমা দিতে হবে।
5. লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনো টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
6. নিয়োগ সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠানের নিয়ম ও বিধিবিধানে কোনো সংশোধন বা পরিবর্তন হলে তা অনুসরণ করা হবে।